

ZASADY I TRYB ODBYWANIA I ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH wynikających z programu studiów stacjonarnych pierwszego stopnia prowadzonych na Wydziale Chemii Uniwersytetu w Białymstoku

Na podstawie § 2 ust. 1 Zarządzenia nr 95 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 listopada 2020 r., w sprawie praktyk zawodowych realizowanych od roku akademickiego 2020/2021.

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych wynikających z programu studiów stacjonarnych pierwszego stopnia prowadzonych na Wydziale Chemii Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 2

1. Praktyka zawodowa stanowi nieodłączną część programu II roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia.
2. Praktyka zawodowa jest obowiązkowa i podlega obowiązkowemu zaliczeniu, na równi z innymi zajęciami objętymi programem studiów.
3. Czas trwania praktyki zawodowej wynosi 2 tygodnie (80 godzin).

§ 3

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Dziekan** – dziekan Wydziału Chemii Uniwersytetu w Białymstoku,
- 2) **Opiekun praktyki ze strony uczelni** – osoba powołana spośród nauczycieli akademickich przez dziekana sprawująca nadzór merytoryczny nad realizacją praktyki zawodowej wynikającej z programu studiów,
- 3) **Opiekun praktyki ze strony Organizatora praktyki** – osoba wyznaczona przez Organizatora praktyki z grona swoich pracowników do sprawowania nadzoru nad właściwym wykonywaniem przez studenta czynności zgodnych z programem praktyk,
- 4) **Organizator praktyki** – instytucja przyjmująca studenta na praktykę,
- 5) **Dyrektor** – osoba kierująca instytucją, w której odbywana jest praktyka,
- 6) **Program studiów** – opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się określonych przez uczelnię dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów wraz z przypisaną do tego programu liczbą punktów ECTS, wymaganą do jego zaliczenia,
- 7) **Uczelnia** – Uniwersytet w Białymstoku,
- 8) **Wydział** – Wydział Chemii.

Cele praktyk

§ 4

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

1. zapoznanie studentów z charakterem pracy instytucji zajmujących się działalnością wymagającą odpowiednio dla kierunku studiów wiedzy z obszaru nauk przyrodniczych, ścisłych i społecznych,
2. pogłębienie wiedzy merytorycznej zdobytej podczas studiów,
3. rozwijanie umiejętności praktycznych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej mających na celu powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej podczas studiów z jej praktycznym wykorzystaniem w instytucjach posiadających jednostki kontrolno-badawcze (laboratoria),
4. poznanie zakresu i specyfiki pracy zawodowej w instytucjach prowadzących działalność wymagającą odpowiednio wiedzy chemicznej i dotyczącej ochrony środowiska,
5. poznanie własnych predyspozycji do funkcjonowania na rynku pracy.

Organizacja praktyk

§ 5

1. Pomiędzy Uczelnią a Organizatorem praktyki podpisywana jest umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 95 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 listopada 2020 r.
2. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej i podpisaniem umowy z Organizatorem praktyki student wypełnia i składa deklarację planowanej praktyki zawodowej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 95 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 listopada 2020 r.

§ 6

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zaliczyć praktykę zawodową na podstawie udokumentowanych przez studenta doświadczeń zawodowych, zdobytych podczas udziału w realizacji badań naukowych (np. projektów badawczych) oraz staży studenckich, jeżeli zasadne jest uznanie, że w ich wyniku zostały osiągnięte efekty kształcenia założone dla praktyki zawodowej przewidzianej w programie studiów.
2. Praktyki zawodowe mogą być realizowane na Wydziale Chemii Uniwersytetu w Białymstoku, pod warunkiem, iż dotyczyć one będą nie więcej niż 10% ogólnej liczby studentów II roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia.

§ 7

1. Student powinien wykazać się inicjatywą w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki zawodowej.
2. W czasie trwania praktyki zawodowej student systematycznie prowadzi dziennik praktyk.
3. Po zakończeniu praktyki zawodowej dziennik zostaje podpisany przez Opiekuna praktyki ze strony Organizatora praktyki i Dyrektora instytucji przyjmującej studenta na praktykę oraz potwierdzony pieczęcią Organizatora praktyki.

4. Opiekun praktyki zawodowej ze strony Organizatora praktyki wystawia na piśmie opinię o studencie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad i trybu odbywania i zaliczania praktyk zawodowych.

Obowiązki studenta

§ 8

Podczas praktyki zawodowej student zobowiązany jest do:

1. zapoznania się:
 - a) z charakterem pracy instytucji, w której odbywa praktykę zawodową,
 - b) ze specjalistycznym sprzętem, aparaturą laboratoryjną i pomiarową,
 - c) metodologią badań laboratoryjnych i terenowych,
2. rzetelnego i terminowego wykonywania zadań wynikających z programu praktyki zawodowej (załącznik nr 2 do Zasad i trybu odbywania i zaliczania praktyk zawodowych), a także innych zadań powierzonych przez Organizatora praktyki,
3. czynnego uczestniczenia we wszelkich pracach wykonywanych w danej instytucji,
4. przestrzegania zasad ochrony tajemnicy i ważnych informacji instytucji w zakresie określonym przez Organizatora praktyki,
5. powiadomienia Opiekuna praktyki ze strony Organizatora praktyki o nieobecności i jej przyczynach,
6. systematycznego prowadzenia dziennika praktyk.

Obowiązki Opiekuna praktyki ze strony uczelni

§ 9

Opiekun praktyki zawodowej ze strony uczelni zobowiązany jest do:

1. skierowania studenta na praktykę zawodową oraz sporządzenia umowy pomiędzy Uczelnią a Organizatorem praktyki,
2. sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem praktyki zawodowej,
3. zebrania opinii studentów na temat odbytych praktyk zawodowych. Uzyskanie opinii studentów odbywa się poprzez przeprowadzenie anonimowej ankiety oceny praktyki zawodowej,
4. zaliczenia praktyki zawodowej,
5. dokonania wpisu w systemie USOS i protokole przedmiotu.

Obowiązki Organizatora praktyki

§ 10

Organizator praktyki zawodowej zobowiązany jest do:

1. zapoznania studenta z organizacją pracy instytucji (tj. zakładowym regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, p. poz. itp.),
2. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy umożliwiającego studentowi zdobycie praktycznych umiejętności,
3. nadzoru nad wykonywaniem przez studenta powierzonych zadań,
4. wyznaczenia Opiekuna praktyki,

5. potwierdzenia opinii o studencie wystawionej przez Opiekuna praktyki,
6. potwierdzenia poprawności prowadzonego przez studenta dziennika praktyk.

Obowiązki Opiekuna ze strony Organizatora praktyki

§ 11

Opiekun praktyki zawodowej ze strony Organizatora praktyki zobowiązany jest do:

1. sprawowania bezpośredniej opieki nad studentem podczas praktyki zawodowej,
2. wystawienia pisemnej opinii o studencie po zakończeniu praktyki zawodowej według wzoru (załącznik nr 1 do Zasad i trybu odbywania i zaliczania praktyk zawodowych),
3. potwierdzenia w uzupełnionym przez studenta dzienniku praktyk zapisu czynności wykonywanych przez studenta w czasie praktyki zawodowej.

Warunki zaliczenia praktyk

§ 12

1. Warunkiem zaliczenia przez studenta praktyki zawodowej jest:
 - a) przedłożenie w terminie wyznaczonym przez Opiekuna praktyki ze strony uczelni uzupełnionego dziennika praktyk, potwierdzonego przez Opiekuna praktyki ze strony Organizatora praktyki i Dyrektora instytucji przyjmującej studenta na praktykę,
 - b) uzyskanie pozytywnej opinii Opiekuna praktyki ze strony Organizatora praktyki, potwierdzonej przez Organizatora praktyki,
 - c) udział w anonimowej ankiecie oceny praktyki zawodowej przeprowadzonej przez Opiekuna praktyki ze strony uczelni,
 - d) zaliczenie praktyk jest dokonywane przez Opiekuna praktyki ze strony uczelni stosownym wpisem w dzienniku praktyk oraz systemie USOS (stanowiąc potwierdzenie efektów uczenia się).

Odwołanie z odbycia praktyki

§ 13

1. Odwołanie studenta z praktyki może nastąpić na żądanie Organizatora praktyki z przyczyn leżących po stronie studenta, w szczególności w przypadku niewykonania zadań wynikających z programu praktyki lub rażącego naruszenia dyscypliny pracy.
2. Odwołanie studenta z praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyki.
3. Niezaliczenie praktyki w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jak również brak przedłożenia dokumentu stanowiącego podstawę zaliczenia praktyki w wymaganym terminie jest jednoznaczne z niezaliczeniem praktyki i wiąże się ze skierowaniem studenta na jej powtarzanie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 (Arkusze oceny studenta)
2. Załącznik nr 2 (Program praktyki zawodowej)