

ZASADY I TRYB ODBYWANIA I ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH wynikających z programu studiów stacjonarnych drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Chemii Uniwersytetu w Białymstoku

Na podstawie § 2 ust. 1 Zarządzenia nr 83 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 6 grudnia 2024 r., w sprawie praktyk zawodowych realizowanych od roku akademickiego 2024/2025.

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych wynikających z programu studiów stacjonarnych drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Chemii Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 2

1. Praktyka zawodowa stanowi nieodłączną część programu I roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia.
2. Praktyka zawodowa jest obowiązkowa i podlega obowiązkowemu zaliczeniu, na równi z innymi zajęciami objętymi programem studiów.
3. Czas trwania praktyki zawodowej wynosi 60 godzin zegarowych (2 tygodnie) na kierunku Chemia I roku drugiego stopnia oraz Chemia Kryminalistyczna i Sądowa I roku drugiego stopnia.
4. Termin odbywania praktyki zawodowej określa organizator praktyki oraz zarządzenie rektora Uniwersytetu w Białymstoku w sprawie organizacji roku akademickiego, w którym student jest zobowiązany do zaliczenia praktyki zawodowej.

§ 3

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **dziekan** – dziekan Wydziału Chemii Uniwersytetu w Białymstoku,
- 2) **opiekun praktyk** – opiekun ze strony uczelni – osoba powołana spośród nauczycieli akademickich przez dziekana sprawująca nadzór merytoryczny nad realizacją praktyki zawodowej wynikającej z programu studiów,
- 3) **organizator praktyki** – instytucja przyjmująca studenta na praktykę,
- 4) **opiekun praktyki** – opiekun ze strony organizatora praktyki – osoba wyznaczona przez organizatora praktyki z grona swoich pracowników do sprawowania nadzoru nad właściwym wykonywaniem przez studenta czynności zgodnych z programem praktyk,
- 5) **dyrektor** – osoba kierująca instytucją, w której odbywana jest praktyka,

- 6) **program studiów** – opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się określonych przez uczelnię dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów wraz z przypisaną do tego programu liczbą punktów ECTS, wymaganą do jego zaliczenia,
- 7) **uczelnia** – Uniwersytet w Białymstoku,
- 8) **wydział** – Wydział Chemii.

Cele praktyk

§ 4

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

1. zapoznanie studentów z charakterem pracy instytucji zajmujących się działalnością wymagającą odpowiednio dla kierunku studiów wiedzy z obszaru nauk przyrodniczych, ścisłych i społecznych,
2. pogłębienie wiedzy merytorycznej zdobytej podczas studiów,
3. rozwijanie umiejętności praktycznych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej mających na celu powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej podczas studiów z jej praktycznym wykorzystaniem w instytucjach posiadających jednostki kontrolno-badawcze (laboratoria),
4. poznanie zakresu i specyfiki pracy zawodowej w instytucjach prowadzących działalność wymagającą odpowiednio wiedzy chemicznej i dotyczącej ochrony środowiska,
5. poznanie własnych predyspozycji do funkcjonowania na rynku pracy.

Organizacja praktyk

§ 5

1. Pomiędzy uczelnią a organizatorem praktyki podpisywana jest umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 83 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 6 grudnia 2024 r.
2. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej i podpisaniem umowy z organizatorem praktyki student wypełnia i składa opiekunowi ze strony uczelni deklarację planowanej praktyki zawodowej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 83 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 6 grudnia 2024 r. oraz oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 83 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 6 grudnia 2024 r.
3. Umowa sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz umowy, podpisany przez organizatora praktyki i Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu w Białymstoku, student dostarcza opiekunowi praktyk, drugi egzemplarz pozostaje u organizatora praktyki.
4. Studenci zgłaszają się do odbycia praktyki zawodowej w wyznaczonej instytucji, z którą Uniwersytet w Białymstoku zawarł umowę, w terminie określonym w umowie.

§ 6

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zaliczyć praktykę zawodową na podstawie udokumentowanych przez studenta doświadczeń zawodowych zdobytych podczas udziału w realizacji badań naukowych (np. projektów badawczych), jak również w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli zasadne jest uznanie, że w ich wyniku

zostały osiągnięte efekty uczenia się założone dla praktyki zawodowej przewidzianej w programie studiów.

2. Praktyki zawodowe mogą być realizowane na Wydziale Chemii Uniwersytetu w Białymstoku, pod warunkiem, iż dotyczyć one będą nie więcej niż 10% ogólnej liczby studentów I roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia.
3. Student, za zgodą dziekana, może odbyć praktykę zawodową poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku odbywania praktyk przez studentów w ramach programów współpracy międzynarodowej mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 7

1. Student powinien aktywnie zaangażować się w znalezienie odpowiedniego miejsca praktyki.
2. Realizacja praktyki odbywa się zgodnie z programem, który stanowi załącznik nr 1 do Zasad i trybu odbywania i zaliczania praktyk zawodowych.
3. W czasie trwania praktyki zawodowej student systematycznie prowadzi dziennik praktyki (załącznik nr 2 do Zasad i trybu odbywania i zaliczania praktyk zawodowych).
4. Po ukończeniu praktyki zawodowej dziennik zostaje podpisany przez opiekuna praktyki i dyrektora instytucji przyjmującej studenta na praktykę oraz potwierdzony pieczęcią organizatora praktyki.
5. Opiekun praktyki ze strony organizatora praktyki wystawia na piśmie opinię o studencie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zasad i trybu odbywania i zaliczania praktyk zawodowych.

Obowiązki studenta

§ 8

Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:

1. zapoznanie się z zasadami i trybem odbywania i zaliczanie praktyk zawodowych na Wydziale Chemii UwB,
2. dokonanie wyboru miejsca odbycia praktyki zawodowej,
3. pobranie ze strony internetowej odpowiednich załączników,
4. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki zawodowej, a także innych zadań powierzonych przez organizatora praktyki,
5. czynne uczestniczenie we wszelkich pracach wykonywanych w danej instytucji,
6. przestrzeganie zasad ochrony tajemnicy i ważnych informacji instytucji w zakresie określonym przez organizatora praktyki,
7. powiadomienie opiekuna praktyki ze strony organizatora praktyki o nieobecności i jej przyczynach,
8. systematyczne prowadzenie dziennika praktyki,
9. uzyskanie opinii od organizatora praktyki,
10. złożenie u opiekuna praktyk na Wydziale Chemii, w terminie przez niego wyznaczonym, prawidłowo wypełnionej dokumentacji, stanowiącej podstawę zaliczenia studenckich praktyk zawodowych,
11. udział w anonimowej ankiecie oceny przez studenta odbytej praktyki zawodowej stanowiącej załącznik nr 4 do Zasad i trybu odbywania i zaliczania praktyk zawodowych,
12. zgłaszanie nieprawidłowości w przebiegu praktyki do opiekuna praktyk na Wydziale Chemii UwB.

Obowiązki opiekuna ze strony uczelni

§ 9

Do obowiązków opiekun praktyk zawodowych należy:

1. przeprowadzenie spotkania organizacyjnego ze studentami,
2. sporządzenie umów o organizację praktyk zawodowych pomiędzy Uczelnią a organizatorami praktyki,
3. zgłoszenie danych studentów do ubezpieczenia ich od następstw nieszczęśliwych wypadków do Działu Spraw Studentów i Doktorantów, Sekcji Biuro Karier.
4. sprawowanie nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad przebiegiem praktyk zawodowych,
5. zebranie opinii studentów na temat odbytych praktyk zawodowych w formie ankiet (ankieta oceny przez studenta obytej praktyki zawodowej),
6. przekazanie wyników przeprowadzonych ankiet Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Chemii,
7. weryfikacja zgodności realizacji praktyk zawodowych z programem, właściwym dla danego kierunku i poziomu kształcenia, na podstawie:
 - a) analizy dzienników praktyk,
 - b) opinii opiekunów ze strony organizatorów praktyki,
 - c) rozmów zaliczeniowych ze studentami,
8. zaliczenie praktyk zawodowych po przedłożeniu przez studentów wymaganej dokumentacji,
9. dokonanie wpisów zaliczenia w dziennikach praktyk oraz w systemie USOS,
10. przedstawienia dziekanowi sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych.

Obowiązki organizatora praktyki

§ 10

Organizator praktyki zawodowej zobowiązany jest do:

1. zapoznania studenta z organizacją pracy instytucji (tj. zakładowym regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, p. poz. itp.),
2. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy umożliwiającego studentowi zdobycie praktycznych umiejętności,
3. nadzoru nad wykonywaniem przez studenta powierzonych zadań,
4. wyznaczenia opiekuna praktyki,
5. potwierdzenia opinii o studencie wystawionej przez opiekuna praktyki,
6. potwierdzenia poprawności prowadzonego przez studenta dziennika praktyki.

Obowiązki opiekuna ze strony organizatora praktyki

§ 11

Do obowiązków opiekuna praktyki w instytucji należy:

1. sprawowanie bezpośredniej opieki nad studentem podczas praktyki zawodowej,
2. sporządzenie pisemnej opinii o studencie po zakończeniu praktyki zawodowej,
3. potwierdzenie w uzupełnionym przez studenta dzienniku zapisu czynności wykonywanych przez studenta w czasie praktyki zawodowej,

4. zgłaszanie nieprawidłowości w przebiegu praktyki do opiekuna praktyk zawodowych na Wydziale Chemii UwB.

Warunki zaliczenia praktyk

§ 12

1. Warunkiem zaliczenia przez studenta praktyki zawodowej jest:
 - a) przedłożenie w terminie określonym przez opiekuna praktyk ze strony uczelni uzupełnionego dziennika praktyki, potwierdzonego przez opiekuna praktyki i dyrektora instytucji przyjmującej studenta na praktykę,
 - b) uzyskanie pozytywnej opinii od opiekuna praktyki, potwierdzonej przez organizatora praktyki,
 - c) udział w anonimowej ankiecie oceny praktyki zawodowej przeprowadzonej przez opiekuna praktyk,
 - d) pozytywna weryfikacja przebiegu praktyk w rozmowie zaliczeniowej przeprowadzonej przez opiekuna praktyk.
2. Zaliczenie praktyk jest dokonywane przez wydziałowego opiekuna praktyk stosownym wpisem w dzienniku praktyki oraz systemie USOS (stanowiąc potwierdzenie efektów uczenia się).
3. Dokumentacja praktyk pozostaje w archiwum opiekuna praktyk.

Odwołanie z odbycia praktyki

§ 13

1. Odwołanie studenta z praktyki może nastąpić na żądanie organizatora praktyki z przyczyn leżących po stronie studenta, w szczególności w przypadku niewykonania zadań wynikających z programu praktyki lub rażącego naruszenia dyscypliny pracy.
2. Odwołanie studenta z praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyki.
3. Niezaliczenie praktyki w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jak również brak przedłożenia dokumentu stanowiącego podstawę zaliczenia praktyki w wymaganym terminie jest jednoznaczne z niezaliczeniem praktyki i wiąże się ze skierowaniem studenta na jej powtórzenie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje dziekan.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 (Program praktyki zawodowej)
2. Załącznik nr 2 (Dziennik praktyki zawodowej)
3. Załącznik nr 3 (Arkusz oceny studenta)
4. Załącznik nr 4 (Ankieta oceny przez studenta odbytej praktyki zawodowej)