

**ZASADY I TRYB ODBYWANIA I ZALICZANIA PRAKTYK
ZAWODOWYCH**
**wynikających z programu studiów realizowanych w ramach przygotowania
psychologiczno-pedagogicznego oraz dydaktycznego studentów studiów stacjonarnych
drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Chemii Uniwersytetu w Białymstoku**

Na podstawie § 2 ust. 1 Zarządzenia nr 95 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4
listopada 2020 r., w sprawie praktyk zawodowych realizowanych od roku akademickiego
2020/1021

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych wynikających z programu studiów stacjonarnych drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Chemii Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 2

1. Praktyka zawodowa przygotowująca do zawodu nauczyciela stanowi część programu I i II roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia (dotyczy studentów, którzy wybrali moduł dydaktyczny). Praktyka zawodowa jest obowiązkowa i podlega obowiązkowemu zaliczeniu, na równi z innymi zajęciami objętymi programem studiów.
2. Praktyka zawodowa realizowana w ramach modułu dydaktycznego obejmuje:
 - a) przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne (30 godzin) realizowane w szkołach podstawowych oraz w szkołach ponadpodstawowych (po 15 godzin w każdym typie szkoły).
 - b) przygotowanie dydaktyczne (120 godzin) realizowane w szkołach podstawowych oraz w szkołach ponadpodstawowych, w których nauczany jest przedmiot chemia (po 60 godzin w każdym typie szkoły).

§ 3

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Dziekan** – dziekan Wydziału Chemii Uniwersytetu w Białymstoku,
- 2) **Opiekun praktyki ze strony uczelni** – osoba powołana spośród nauczycieli akademickich przez dziekana sprawująca nadzór merytoryczny nad realizacją praktyki zawodowej wynikającej z programu studiów,
- 3) **Opiekun praktyki ze strony Organizatora praktyki** – osoba wyznaczona przez Organizatora praktyki z grona swoich pracowników do sprawowania nadzoru nad właściwym wykonywaniem przez studenta czynności zgodnych z programem praktyk,
- 4) **Organizator praktyki** – instytucja (szkoła) przyjmująca studenta na praktykę,
- 5) **Dyrektor** – osoba kierująca instytucją (szkołą), w której odbywana jest praktyka,

- 6) **Program studiów** - opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się określonych przez uczelnię dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów wraz z przypisaną do tego programu liczbą punktów ECTS, wymaganą do jego zaliczenia,
- 7) **Uczelnia** – Uniwersytet w Białymstoku,
- 8) **Wydział** – Wydział Chemii.

Cele praktyki

§ 4

Celem praktyk zawodowych jest:

1. gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z uczniami,
2. konfrontowanie wiedzy nabywanej na zajęciach z psychologii i pedagogiki z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu,
3. zdobywanie doświadczenia związanego z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela chemii,
4. konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu metodyki nauczania chemii z rzeczywistością pedagogiczną,
5. zapoznanie się ze specyfiką szkoły, w której praktyka zawodowa jest odbywana, w szczególności poznanie dokumentacji szkoły, realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania i organizacji pracy.

Organizacja praktyk

§ 5

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej i podpisaniem umowy z Organizatorem praktyki student wypełnia i składa deklarację planowanej praktyki, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 95 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 listopada 2020 r.
2. Pomiędzy Uczelnią a Organizatorem praktyki podpisywana jest umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 95 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 listopada 2020 r.

§ 6

1. Student powinien wykazać się inicjatywą w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki zawodowej.
2. W czasie trwania praktyki zawodowej student systematycznie prowadzi dziennik praktyk.
3. Po zakończeniu praktyki zawodowej dziennik praktyk zostaje podpisany przez Opiekuna praktyki i Dyrektora z instytucji przyjmującej studenta na praktykę oraz potwierdzony pieczęcią Organizatora praktyki.
4. Opiekun praktyki ze strony Organizatora praktyki wystawia na piśmie opinię o studencie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad i trybu odbywania i zaliczania praktyk zawodowych.

Obowiązki studenta

§ 7

Podczas praktyk zawodowych student zobowiązany jest do:

1. uczestnictwa w zebraniu organizacyjnym z Opiekunem praktyk ze strony uczelni,
2. zapoznaniem się z Zasadami i trybem odbywania i zaliczania praktyk zawodowych,
3. zapoznaniem się z Programem praktyk zawodowych (Załącznik nr 2 do Zasad i trybu odbywania i zaliczania praktyk zawodowych),
4. stosowania się do poleceń dyrektora szkoły i przestrzegania regulaminu obowiązującego w szkole,
5. systematycznego wykonywania zadań wskazanych w Programie praktyk zawodowych,
6. systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki i gromadzenia dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyk zawodowych.

Obowiązki Opiekuna praktyki ze strony uczelni

§ 8

Opiekun praktyk zawodowych zobowiązany jest do:

1. skierowania studenta na praktykę zawodową oraz sporządzenia umowy pomiędzy Uczelnią a Organizatorem praktyki,
2. sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem praktyki zawodowej,
3. zebrania opinii studentów na temat odbytych praktyk zawodowych. Uzyskanie opinii studentów odbywa się poprzez przeprowadzenie anonimowej ankiety oceny praktyki zawodowej,
4. zaliczenia praktyk zawodowych,
5. dokonania wpisu w systemie USOS i protokole przedmiotu.

Obowiązki Organizatora praktyki

§ 9

Organizator praktyki zawodowej zobowiązany jest do:

1. zapoznania studenta z organizacją pracy instytucji (szkoły),
2. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy umożliwiającego studentowi zdobycie praktycznych umiejętności,
3. nadzoru nad wykonywaniem przez studenta powierzonych zadań,
4. wyznaczenia Opiekuna praktyki,
5. potwierdzenia opinii o studencie wystawionej przez Opiekuna praktyki,
6. potwierdzenia poprawności prowadzonego przez studenta dziennika praktyk.

Obowiązki Opiekuna ze strony Organizatora praktyki

§ 10

Opiekun praktyki zawodowej zobowiązany jest do:

1. sprawowania bezpośredniej opieki nad studentem podczas praktyki zawodowej,

2. wystawienia pisemnej opinii o studencie po zakończeniu praktyki zawodowej według wzoru (Załącznik nr 1 do Zasad i trybu odbywania i zaliczania praktyk zawodowych)
3. potwierdzenia w uzupełnionym przez studenta dzienniku praktyk zapisu czynności wykonywanych przez studenta w czasie praktyk zawodowych.

Warunki zaliczenia praktyk

§ 11

1. Warunkiem zaliczenia przez studenta praktyki zawodowej jest:
 - a) przedłożenie w terminie wyznaczonym przez Opiekuna praktyki ze strony uczelni uzupełnionego dziennika praktyk, potwierdzonego przez Opiekuna praktyki i Dyrektora z instytucji (szkoły) przyjmującej studenta na praktykę zawodową,
 - b) uzyskanie pozytywnej opinii Opiekuna praktyki ze strony Organizatora praktyki, potwierdzonej przez Organizatora praktyki,
 - c) zaliczenie praktyk jest dokonywane przez opiekuna praktyk stosownym wpisem w dzienniku praktyk oraz systemie USOS. (stanowiąc potwierdzenie efektów uczenia się)

Odwołanie z odbycia praktyki

§ 13

1. Odwołanie studenta z praktyki może nastąpić na żądanie Organizatora praktyki z przyczyn leżących po stronie studenta, w szczególności w przypadku niewykonania zadań wynikających z programu praktyki lub rażącego naruszenia dyscypliny pracy.
2. Odwołanie studenta z praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyki.
3. Niezaliczenie praktyki w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jak również brak przedłożenia dokumentu stanowiącego podstawę zaliczenia praktyki w wymaganym terminie jest jednoznaczne z niezaliczeniem praktyki i wiąże się ze skierowaniem studenta na jej powtarzanie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 (Arkusze oceny studenta)
2. Załącznik nr 2 (Program praktyki zawodowej)