

Regulamin
Akademii Młodego Badacza
Wydziału Biologiczno-Chemicznego Uniwersytetu w Białymstoku

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademia Młodego Badacza, zwana dalej AMB, to program edukacyjny przeznaczony dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
2. Program AMB jest prowadzony przez Wydział Biologiczno-Chemiczny Uniwersytetu w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. K. Ciołkowskiego 1 K, (<https://biol-chem.uwb.edu.pl/kandydaci/podstrony/akademia-mlodeggo-badacza/> , e-mail: studenci.wbch@uwb.edu.pl, telefon (085) 738-8287, -8271).
3. Celem działalności Akademii Młodego Badacza na Wydziale Biologiczno-Chemicznym Uniwersytetu w Białymstoku jest wsparcie uzdolnionych uczniów, pogłębianie wiedzy i rozwijanie zainteresowań młodzieży uczestniczącej w zajęciach oraz promocja nauki.
4. Uczestnictwo uczniów w zajęciach prowadzonych w ramach Akademii Młodego Badacza jest nieodpłatne.
5. Akademia Młodego Badacza działa na podstawie niniejszego Regulaminu, który określa zasady rekrutacji, organizację zajęć oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów Akademii Młodego Badacza, zwanych dalej studentami AMB.
6. Nadzór nad funkcjonowaniem AMB sprawuje Dziekan Wydziału Biologiczno-Chemicznego UwB.
7. Dziekan Wydziału Biologiczno-Chemicznego UwB powołuje Koordynatorów Akademii Młodego Badacza, będących nauczycielami akademickimi, po jednym z Instytutu Biologii i Instytutu Chemii.
8. Do zadań Koordynatorów Akademii Młodego Badacza należą:
 - a) organizacja zajęć dla studentów Akademii prowadzona we współpracy z Dyrektorami Instytutu Biologii i Instytutu Chemii oraz nauczycielami akademickimi,
 - b) rekrutacja na zajęcia realizowane w danym semestrze,
 - c) nadzór nad przebiegiem realizacji zajęć,
 - d) nadzór nad stroną internetową Akademii Młodego Badacza,
 - e) przygotowanie dyplomów potwierdzających uczestnictwo w zajęciach AMB,
 - f) przedstawianie Dziekanowi sprawozdań z działalności AMB w poprzednim roku akademickim.
9. Skargi i wnioski dotyczące działania AMB przyjmuje Dziekan Wydziału Biologiczno-Chemicznego UwB.

Rozdział 2
Organizacja zajęć

§ 2

1. AMB działa w cyklu semestralnym. Termin rozpoczęcia i zakończenia semestru określony jest Zarządzeniem Rektora UwB w sprawie organizacji roku akademickiego.

2. Zajęcia prowadzone są przez pracowników Wydziału Biologiczno-Chemicznego UwB, w realizacji zajęć laboratoryjnych mogą pomagać studenci Wydziału.
3. W ramach Akademii Młodego Badacza studenci AMB mogą uczestniczyć w następujących formach zajęć:
 - a) wykłady popularno-naukowe z biologii i chemii dla młodzieży szkół średnich, odbywające się cyklicznie,
 - b) biologiczne i chemiczne warsztaty laboratoryjne,
 - c) zajęcia studenckie przewidziane programem studiów na danym kierunku prowadzonym na Wydziale Biologiczno-Chemicznym, w tym wykłady, zajęcia konwersatoryjne, laboratoryjne i terenowe,
 - d) warsztaty olimpijskie z biologii i chemii,
 - e) inne formy aktywizacji i integracji środowiska akademickiego we współpracy ze szkołami (np. konkursy przedmiotowe).
4. Termin i miejsce odbywania zajęć ogłaszane są na stronie internetowej AMB nie później, niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.
5. Student AMB po ukończeniu zajęć otrzymuje dyplom wydany przez Dziekana Wydziału Biologiczno-Chemicznego UwB, potwierdzający uczestnictwo w zajęciach. Dyplom nie jest dokumentem urzędowym, ma jedynie charakter informacyjno – symboliczny.

Zasady rekrutacji

§ 3

1. Rekrutacja na dany rodzaj zajęć oraz liczba miejsc ogłaszana jest na stronie internetowej wskazanej w Regulaminie, najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć i trwa do wypełnienia liczby miejsc.
2. Uczeń ubiegający się o przyjęcie do AMB składa do Koordynatora AMB:
 - a) zgłoszenie pisemne ucznia o przyjęcie do AMB (Załącznik nr 1),
 - b) zgoda rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik nr 2a) lub ucznia pełnoletniego (Załącznik nr 2b) na uczestnictwo w zajęciach AMB
 - c) rekomendację nauczyciela przedmiotu (biologia lub chemia) (Załącznik nr 3),W przypadku zgłoszenia uczniów przez Dyrektora szkoły należy dołączyć pisemną prośbę o umożliwienie udziału uczniów w zajęciach AMB (Załącznik nr 4).
3. O przyjęciu do AMB decyduje Dziekan Wydziału Biologiczno-Chemicznego UwB na podstawie listu motywacyjnego i rekomendacji nauczyciela.
4. Uczeń przyjęty na zajęcia uzyskuje status studenta AMB.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki studenta AMB

§ 4

1. Student AMB ma prawo do:
 - a) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
 - b) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych Wydziału Biologiczno-Chemicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów,

- d) rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, pod warunkiem powiadomienia Koordynatora za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
2. Student AMB ma obowiązek:
- a) zapoznania się z programem oraz harmonogramem zajęć, w których będzie uczestniczył.
 - b) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu pracowni biologicznej lub chemicznej UwB oraz zasad BHP i p.poż. Wydział Biologiczno-Chemiczny nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce po zakończeniu zajęć na terenie Kampusu UwB,
 - c) systematycznego uczestniczenia w zajęciach, na które został przyjęty. W przypadku dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach student AMB może zostać skreślony z listy studentów. Nieobecności na zajęciach będą usprawiedliwiane w wyjątkowych sytuacjach (np. choroba, wypadek losowy). Student AMB lub jego opiekun prawny powinien zgłosić nieobecność Koordynatorowi, którego dane kontaktowe zamieszczone są na stronie internetowej AMB,
 - d) punktualnego przybycia na zajęcia,
 - e) podczas zajęć studenci AMB nie mogą bez wiedzy prowadzących opuszczać miejsca prowadzenia zajęć.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez studenta zasad, o których mowa w ust. 2 oraz norm kultury osobistej, może on zostać skreślony z listy studentów AMB.
4. Decyzję o skreśleniu z listy studentów AMB podejmuje Dziekan Wydziału na pisemny wniosek Koordynatora.