

**Decyzja nr 10/2021**  
**Dziekana Wydziału Chemii UwB**  
**z dnia 1 października 2021 r.**  
**w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych i konsultacji oraz weryfikacji osiągniętych**  
**efektów uczenia się w roku akademickim 2021/2022**  
**na Wydziale Chemii UwB**

W związku z Zarządzeniem nr 70 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 14 września 2021 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych i konsultacji, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2021/2022 w Uniwersytecie w Białymstoku postanawiam, co następuje:

§ 1

Działalność dydaktyczna na Wydziale Chemii w roku akademickim 2021/2022 będzie realizowana w siedzibie Wydziału Chemii/uczelni z zachowaniem wytycznych opracowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego. Prowadzący zajęcia dydaktyczne ma obowiązek przed ich rozpoczęciem sporządzić listę obecności osób przebywających w pomieszczeniu dydaktycznym.

§ 2

Zajęcia dydaktyczne, konsultacje, weryfikacja efektów uczenia się oraz egzaminy dyplomowe w Uniwersytecie w Białymstoku prowadzone są z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego

§ 3

Zajęcia dydaktyczne, które nie mogą być prowadzone w siedzibie uczelni z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego, prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy użyciu wskazanych przez rektora środków komunikacji elektronicznej zapewniających interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.

§ 4

Wszystkie zajęcia, niezależnie od sposobu ich prowadzenia, zapewnią realizację programu studiów, w tym osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

§ 5

Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia w każdej z form wymienionych w § 1 i 3 w siedzibie Wydziału Chemii/uczelni, z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego będącego własnością uczelni.

§ 6

Dziekan Wydziału Chemii w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek prowadzącego zajęcia dydaktyczne może wyrazić zgodę na realizację zajęć dydaktycznych poza siedzibą wydziału/uczelni lub z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego będącego

własnością prowadzącego zajęcia. Odpowiednie wnioski należy kierować na adres mailowy Prodziekan ds. studenckich: chemia.studenci@uwb.edu.pl.

#### § 7

Konsultacje prowadzone są przez nauczycieli akademickich w siedzibie wydziału/uczelni.

#### § 8

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest przeprowadzona w siedzibie wydziału/uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest przeprowadzana poza siedzibą uczelni przy użyciu, wskazanych przez rektora, środków komunikacji elektronicznej, jeżeli ponad 50% zajęć z przedmiotu podlegającego weryfikacji została zrealizowana wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Prowadzący zajęcia informuje studentów, za pośrednictwem systemu USOS-mail, o formie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, wskazuje wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów w terminie:
  - 1) do 15 stycznia 2022 r. – dla semestru zimowego,
  - 2) do 31 maja 2022 r. – dla semestru letniego.

#### § 9

1. Weryfikacja efektów uczenia się, o której mowa w § 8 ust. 2 odbywa się w formie pisemnej przy użyciu wskazanej przez rektora platformy edukacyjnej lub za pośrednictwem systemu USOS-mail.
2. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej i zaliczeniowej. Wgląd do pracy, z wykorzystaniem technologii informatycznych, egzaminator zapewnia nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia oceny.
3. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przechowywania egzaminacyjnych/zaliczeniowych prac pisemnych, zgodnie z postanowieniami § 5 pkt 8 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów.

#### § 10

1. Do obowiązków studenta/doktoranta należy:
  - 1) udział w zajęciach w formie bezpośredniego kontaktu oraz w formie zdalnej w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć,
  - 2) wykonywanie i przysyłanie zadań/sprawozdań/testów i innych form weryfikujących realizację efektów uczenia się z zachowaniem terminów i innych wymagań wskazanych przez prowadzącego zajęcia.

2. Studenci/doktoranci mogą korzystać z materiałów dydaktycznych przekazywanych im przez prowadzących zajęcia wyłącznie na potrzeby użytku osobistego. Niedozwolone jest rozpowszechnianie, opracowywanie i publiczne udostępnianie materiałów dydaktycznych, w tym materiałów audiowizualnych i linków do tych materiałów, pod rygorem nałożenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w Regulaminie Studiów Uniwersytetu w Białymstoku. Niedozwolone jest również rozpowszechnianie wizerunku prowadzącego zajęcia utrwalonego w materiałach dydaktycznych, pod rygorem nałożenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w Regulaminie Studiów Uniwersytetu w Białymstoku.

#### § 11

Studentowi/doktorantowi, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej Wydział Chemii, w miarę możliwości, umożliwia skorzystanie ze sprzętu komputerowego będącego własnością Uczelni. Wnioski dotyczące użyczenia sprzętu należy kierować na adres mailowy Prodziekana ds. studenckich: chemia.studenci@uwb.edu.pl. Wnioski te będą rozpatrywane na bieżąco, do wyczerpania ww. sprzętu.

#### § 12

1. Traci moc Decyzja nr 18/2020 Dziekana Wydziału Chemii UwB z dnia 16 października 2021 r. w sprawie organizacji i form kształcenia na Wydziale Chemii w roku akademickim 2020/2021.
2. Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 października 2021 r.

**DZIEKAN  
WYDZIAŁU CHEMII**  
.....  
(podpis i pieczęć Dziekana)