

**„Regulamin podziału subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego, służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Biologiczno-Chemicznym Uniwersytetu w Białymstoku, w drodze postępowania konkursowego”
z dnia 14 lutego 2019 roku**

Podstawy prawne:

- Ustawa z 20 lipca 2019 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668),
- Uchwała nr 2061 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu w Białymstoku.

I. Zasady konkursu

1. W konkursie mogą brać udział młodzi naukowcy zatrudnieni na Wydziale Biologiczno-Chemicznym, Uniwersytetu w Białymstoku, dla których Uniwersytet w Białymstoku jest podstawowym miejscem pracy oraz uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych na Wydziale Biologiczno-Chemicznym, Uniwersytetu w Białymstoku.
2. Konkurs obejmuje dwie kategorie projektów badawczych: doktoranckie i podoktorskie oraz stypendia dla uczestników studiów doktoranckich (stypendia).

Kwota przeznaczona na realizację projektów badawczych stanowi nie mniej niż 1/3 całej kwoty przeznaczonej do podziału w danym roku, z czego po 50% jest przeznaczone na projekty doktoranckie i projekty podoktorskie.

Kwota przeznaczona na realizację stypendiów stanowi nie mniej niż 1/3 całej kwoty przeznaczonej do podziału w danym roku, przy czym stawka stypendium nie może przekroczyć wartości maksymalnej stawki stypendium doktoranckiego w danym roku akademickim.

Na wniosek komisji konkursowej Dziekan może podjąć decyzję o innym podziale kwot przeznaczonych na projekty badawcze i stypendia w danym roku akademickim.

3. Projekty badawcze mogą mieć charakter indywidualny lub zespołowy. W danym konkursie można aplikować tylko raz - indywidualnie lub zespołowo. Projekt zespołowy, którego kierownikiem jest osoba ze stopniem naukowym doktora jest traktowany jako projekt podoktorski.
4. Projekt badawczy nie może uzyskać finansowania w danym konkursie, jeśli inny wniosek o zbliżonej tematyce i tych samych zadaniach badawczych uzyskał finansowanie z innych źródeł.
5. Ponowny wniosek o finansowanie projektu badawczego może zostać złożony pod warunkiem pozytywnego rozliczenia finansowego i merytorycznego poprzedniej dotacji. Złożony wniosek może dotyczyć tego samego tematu badawczego, ale powinien obejmować inne zadanie/zadania badawcze, niż wnioski złożone w poprzednich konkursach.
6. Stypendium nie może być przyznane osobie, która w danym roku akademickim pobiera inne stypendia, z wyłączeniem stypendiów o charakterze nienaukowym.
7. W danym konkursie można ubiegać się jednocześnie o projekt badawczy i stypendium.
8. Wnioski o stypendia oceniane są przez komisje konkursowe we właściwym Instytucie, zaś wnioski na projekty badawcze oceniane są przez recenzentów powołanych przez komisje konkursowe, w trybie opisanym poniżej.

9. Obsługa administracyjna konkursu prowadzona jest przez sekretariat właściwego Instytutu Wydziału Biologiczno-Chemicznego.

II. Przebieg konkursu

1. Kwota środków przeznaczonych na finansowanie projektów badawczych i stypendiów oraz termin składania wniosków publikowane są przez Dziekana na stronie internetowej Wydziału.

Dziekan przydziela środki na finansowanie projektów badawczych i stypendiów w Instytutach proporcjonalnie do liczby młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich w Instytutach Wydziału Biologiczno-Chemicznego.

2. Do Dziekana w formie pisemnej i elektronicznej (na informatycznym nośniku danych) składane są:
 - a) wnioski o finansowanie projektów badawczych: doktoranckich i podoktorskich zawierające kosztorys badań (sporządzone wg załączników nr 1 i nr 2 do *Regulaminu*), zaakceptowane wcześniej przez kierownika zakładu, w którym będzie realizowany projekt oraz Dyrektora Instytutu,
 - b) wnioski o finansowanie stypendiów na badania zgodne z tematem uwzględnionym w planie zadaniowym Wydziału na dany rok, sporządzone wg załącznika nr 3 i nr 4 do *Regulaminu*.
3. Dziekan powołuje w Instytutach komisje konkursowe, które dokonują podziału środków wg poniższych zasad:
 - a) wnioski na finansowanie projektów badawczych oceniane są przez recenzentów (wg załącznika nr 5 do *Regulaminu*), powoływanych przez komisje konkursowe we właściwym Instytucie, w terminie 2 tygodni od otrzymania wniosku do oceny.
W przypadku rozbieżności ocen wystawionych przez poszczególnych recenzentów dla danego projektu, lub jednakowej sumy punktów uzyskanych przez dwa lub więcej projektów, i niewystarczającej ilości środków na ich finansowanie, komisja może powołać kolejnego recenzenta, i ustalić ostateczną liczbę punktów.
 - b) wnioski o stypendia oceniane są przez komisje konkursowe na podstawie złożonej przez wnioskodawcę ankiety (z udokumentowanymi osiągnięciami). Do dalszego etapu konkursu przechodzą wnioski, które uzyskały co najmniej 30% średniej z trzech najwyższych punktowanych wniosków.
 - c) komisje konkursowe, w terminie jednego tygodnia od otrzymania wszystkich recenzji i ocen, ustalają ranking wniosków konkursowych, osobny dla obu kategorii projektów badawczych oraz stypendiów, który przekazują Dziekanowi. Wyniki pracy komisji oraz karty oceny są jawne, z wyłączeniem nazwisk oceniających.
4. Dziekan zamieszcza na stronie internetowej Wydziału listę rekomendowanych do finansowania projektów badawczych i osób, które wystąpiły o stypendia. Odwołania można składać do Dziekana w terminie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia listy. Ostateczna lista projektów badawczych i stypendiów zakwalifikowanych do finansowania ogłaszana jest przez Dziekana na stronie internetowej Wydziału po zakończeniu procedury odwoławczej.

III. Zasady realizacji i rozliczania projektów badawczych oraz stypendiów

1. Projekty badawcze należy realizować zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem.

Przyznane na realizację projektu środki finansowe niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą zostać wykorzystane przez kierownika projektu w następnym roku kalendarzowym w przypadku gdy przewidziana jest dalsza realizacja projektu.

Zmiany w kosztorysie projektu badawczego dotyczące przeniesienia kosztów między poszczególnymi latami wymagają złożenia korekty kosztorysu w roku przyznania finansowania projektu, akceptacji tych zmian przez Dziekana i przekazania poprawionego kosztorysu do Działu Nauki Uniwersytetu w Białymstoku.

2. Po zakończeniu realizacji projektu do 31 stycznia należy przedstawić Dziekanowi sprawozdanie merytoryczne i końcowe rozliczenie finansowe z projektu badawczego (wg załącznika nr 6 do *Regulaminu*) lub opis osiągnięć naukowych, w przypadku pobierających stypendium. W przypadku gdy projekt badawczy jest realizowany przez okres dwóch lat, należy złożyć roczne rozliczenie finansowe do dnia 31 stycznia roku następnego po roku sprawozdawczym.

Rozliczenie finansowe projektów badawczych zaakceptowane przez Dziekana jest przekazywane bezpośrednio do Działu Nauki Uniwersytetu w Białymstoku.

Sprawozdania merytoryczne z projektów badawczych oraz osiągnięć naukowych doktorantów pobierających stypendium Dziekan przesyła członkom komisji konkursowych we właściwych Instytutach, którzy terminie 2 tygodni od dnia 31 stycznia danego roku przeprowadzają ich ocenę. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny finansowanych projektów badawczych i stypendiów jest uzyskanie istotnych osiągnięć badawczych i opisanie otrzymanych wyników, ich omówienie w świetle najnowszych osiągnięć naukowych, weryfikacja stawianych hipotez oraz podanie istotnych wniosków.

W przypadku osób, które otrzymały po raz drugi finansowanie projektu badawczego, o podobnej tematyce ale innych zadaniach badawczych, do rozliczenia merytorycznego należy dołączyć pracę już opublikowaną lub przyjętą do druku co najmniej z listy B wykazu MNiSW.

3. Przewodniczący komisji zawiadamia Dziekana, kierownika projektu badawczego oraz pobierającego stypendium o wyniku przeprowadzonej oceny.
4. W przypadku odrzucenia sprawozdania merytorycznego przewodniczący komisji konkursowej ustala termin złożenia poprawionego sprawozdania i informuje o tym Dziekana, kierownika projektu i kierownika Zakładu, w którym projekt był realizowany.
5. Negatywna ocena rozliczenia projektu badawczego oraz stypendium skutkuje utratą możliwości ubiegania się przez kierownika projektu o finansowanie z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego w kolejnym konkursie.

DZIEKAN
WYDZIAŁ BIOLOGICZNO-CHEMICZNEGO

Prof. dr hab. Beata Godlewska-Żyłkiewicz