

REGULAMIN BIBLIOTEKI WYDZIAŁU CHEMII

I. *Informacje wstępne:*

1. Biblioteka Wydziału Chemii jest częścią sieci biblioteczno-informacyjnej Uniwersytetu w Białymstoku i jednocześnie agendą Wydziału Chemii UwB.
2. Biblioteka WCh gromadzi książki i czasopisma z dziedziny chemii oraz pokrewnych.
3. Biblioteka WCh pełni funkcję prezencyjną, tj. użytkowania zbiorów na miejscu, w czytelni.
4. Biblioteka WCh ma swoją siedzibę przy ul. Ciołkowskiego 1 k w Białymstoku; jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8 - 18, w soboty w g. 9-15, w niedziele i święta -nieczynna.

II. *Zasady korzystania z czytelni:*

1. Z czytelni mogą korzystać przede wszystkim pracownicy i studenci Wydziału Chemii oraz Wydziału Biologii UwB, a także inne osoby zainteresowane księgozbiorem.
2. Czytelnicy są obowiązani przed wejściem do biblioteki pozostawić okrycia wierzchnie oraz torby i plecaki w szatni.
3. Czytelnicy posiadający przy sobie inne książki powinni powiadomić o tym bibliotekarza.
4. Po wejściu należy wpisać się do zeszytu czytelniczego.
5. W czytelni należy zachować ciszę, nie należy używać telefonów komórkowych ani spożywać posiłków.
6. Czytelnicy korzystają z katalogów i mają wolny dostęp do półek.
7. Czytelnicy mogą korzystać z internetu i baz danych wyłącznie w celach naukowych.
8. Czytelnicy mogą zwracać się do bibliotekarza po informacje o zasobach.

III. *Zasady wypożyczeń:*

1. Zapisu do biblioteki dokonuje się na podstawie legitymacji studenckiej przy wypożyczaniu książek (tylko studenci Wydziału Biologiczno-Chemicznego).
2. Czytelnicy mogą wypożyczyć do 7 woluminów tytułu wieloegzemplarzowego na okres 30 dni
3. Książki będące pojedynczymi egzemplarzami wypożyczają się max na 3 dni
4. Czasopisma można wypożyczyć na czas nie dłuższy niż 7 dni.
5. Czasopisma znajdujące się w magazynie udostępnia się następnego dnia po złożeniu zamówienia.
6. Czytelnik powinien zwrócić zbiory w terminie i w stanie nie uszkodzonym.
7. W przypadku zagubienia lub zniszczenia zbiorów czytelnik powinien odkupić taki sam tytuł lub inny wskazany przez bibliotekarza.