

Nazewnictwo plików w systemie APD

Dyplomant składający pracę magisterską umieszcza w Archiwum Prac Dyplomowym (APD) trzy pliki:

1. W załączniku „Praca”

Ostateczna wersja pracy magisterskiej - plik w formacie .pdf. Nazwa tego pliku generowana jest przez system i ma postać:

Na kierunku Chemia:

310-CS2-PESEL studenta

Na kierunku Chemia Kryminalistyczna i Sądowa:

310-CKS2-PESEL studenta

2. W załączniku „Inny”

Wersja edytowalna pracy magisterskiej (plik MS Word) spakowane do archiwum ZIP (.zip).

Nazwa tego pliku powinna mieć postać:

Na kierunku Chemia:

310-CS2-Nr albumu studenta

Na kierunku Chemia Kryminalistyczna i Sądowa:

310-CKS2-Nr albumu studenta

3. W załączniku „Oświadczenie”

Podpisane i zeskanowane oświadczenie o oryginalności pracy (rozszerzenie .pdf).

Nazwa tego pliku powinna mieć postać:

Na kierunku Chemia:

310-CS2-Nr albumu studenta-oswiadczenie

Na kierunku Chemia Kryminalistyczna i Sądowa:

310-CKS2-Nr albumu studenta-oswiadczenie

UWAGA –w nazwach plików nie mogą pojawić się dane osobowe (imię ani nazwisko) dyplomanta